

PÄÄTÖSESITYS

Esitetään, että seurantakomitea hyväksyisi Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman 2014-2020 siirtymäkautta koskevan teknisen avun neljännen erän käyttösuunnitelman.

Teknisen avun neljännen erän käyttösuunnitelma

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman 2014-2020 ja sen siirtymäkauden 2021-2022 teknistä apua käytetään ohjelman tavoitteiden edistämiseen ja hallintointiin. Teknisestä avusta voidaan rahoittaa mm. ohjelman suunnittelua, seurantaa, arviointia, tiedotusta, koulutusta ja henkilöstökuluja. Teknistä apua käyttävät maa- ja metsätalousministeriö (jäljempänä MMM), Ruokavirasto, elinkeino- ja ympäristökeskukset (jäljempänä ELY-keskukset) sekä kansallinen maaseutuverkosto, joka sijaitsee Ruokavirastossa.

Euroopan komissio on hyväksynyt 12.12.2014 Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman 2014-2020 ja sen siirtymäkautta 2021 -2022 koskevan ohjelmanmuutoksen 14.4.2021. Teknistä apua on käytettävissä aiemmin jaetun 70 miljoonan euron lisäksi 20 miljoonaa euroa siirtymäkaudella 2021-2022. Varoista 42 % on Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahaston rahoitusta ja 58 % valtion rahoitusta.

Valtuus osoitetaan maa- ja metsätalousministeriön päätöksellä valtioneuvoston ja/tai raha-asiainvaliokunnan käsittelyn jälkeen seurantakomitean hyväksymän käyttösuunnitelman mukaisesti kullekin toimijalle. Päätökseen kirjataan ehto siitä, että Ruokavirastolla on oikeus kunkin toimijan hakemuksesta tehdä sidontapäätös sen jälkeen, kun MMM on vahvistanut seurantakomitean hyväksymän käyttösuunnitelman. MMM vahvistaa käyttösuunnitelman, joka osoittaa teknisen avun käyttötarkoitukset. Ruokavirasto tekee Hyrrä-järjestelmässä valtuuden tekniset sidontapäätökset kunkin toimijan hakemuksen mukaisesti. Tämä on talousarviossa osoitetun valtuuden sidontapäätös. Teknistä apua toteutettavia maksajaviraston maksuja voidaan suorittaa enintään 31.12.2025 saakka.

Teknisen avun jako maa- ja metsätalousministeriön, Ruokaviraston, ELY-keskusten ja maaseutuverkoston välillä

Tekninen apu	aiemmat erät 1-3, euroa	4. erä, euroa	Kaikki yhteensä
MMM	7 000 000	2 275 000	9 275 000
Ruokavirasto	8 000 000	1 935 000	9 935 000
ELY-keskukset	45 000 000	14 690 000	59 690 000
Maaseutuverkosto	10 000 000	1 100 000	11 100 000
Yhteensä	70 000 000	20 000 000	90 000 000

Tekninen apu	erät 1-3, htv	4. erä, htv	Yhteensä
Maa- ja metsätalousministeriö (MMM)	51	14	65
Ruokavirasto	87	29	116
ELY-keskukset	784	226	1010
Maaseutuverkosto	59	2	61
Yhteensä	981	271	1252

Taulukko 1. Teknisen avun jakoesitys siirtymäkaudelle 2021 -2022 (4. erä)

Teknisestä avusta rahoitettaviin palkkauskustannuksiin on käytettävissä Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman toteuttamisen aikana (vuosina 2014-2025) korkeintaan 1252 henkilötyövuotta (erät 1-4). Vuosittainen tarve määritellään valtion talousarviossa.

1. Maa- ja metsätalousministeriön tekninen apu ja käyttökohteet

Teknisen avun jako eri käyttösuunnitelmaerien ja käyttökohteiden välillä

Käytön kohde	1. erä	2. erä	3. erä	YHTEENSÄ	4. erä	YHTEENSÄ
Arvioinnit ja selvitykset	1 000 000	800 000	600 000	2 400 000	555 000	2 955 000
Seuranta (ml. tilastotiedot, seurantakomitea)	765 000	100 000	135 000	1 000 000	500 000	1 500 000
Viestintä	110 000	90 000	65 000	265 000	30 000	295 000
Palkkauskulut	1 115 000	1 000 000	1 200 000	3 315 000	1 190 000	4 505 000
Muut	10 000	10 000	0	20 000	0	20 000
YHTEENSÄ	3 000 000	2 000 000	2 000 000	7 000 000	2 275 000	9 275 000

Taulukko 2. Teknisen avun käyttö maa- ja metsätalousministeriössä; rahoituskausi 2014-2020 ja siirtymäkausi 2021-2022

Arvioinnit ja selvitykset

Maa- ja metsätalousministeriö on laatinut Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman arviointisuunnitelman vuosille 2014-2023. Arviointisuunnitelma sisältää mm. vaikuttavuusarviointeja ohjelmasta rahoitettavista toimenpiteistä ja toimista. Viimeiset vaikuttavuusarviointit toteutetaan siirtymäkauden aikana, vuosina 2022-2025. Arvioinneista ja erillisselvityksistä saadaan tietoa siitä, miten ohjelman tavoitteiden edistämässä ja saavuttamisessa on onnistuttu sekä määrällisesti että laadullisesti, mitä laaja-alaisia, mm. aluetaloudellisia vaikutuksia ohjelmalla on ollut sekä miten toimenpiteiden toteuttamista ja toimintatapoja ja -prosesseja voitaisiin edelleen kehittää. Siirtymäkauden aikana laaditaan myös koko ohjelman ja ohjelmakauden toimet kattava jälkiarviointi. Lisäksi aloitetaan ympäristövaikutuksen arviointi.

Seuranta (sis. kulut mm. tilastotiedoista ja seurantakomiteasta)

Siirtymäkaudella aloitetaan maaseutuindikaattoripalvelun tai vastaavanlaisen uuden palvelun suunnittelu ja hankinta, siten että palvelu vastaa tulevan rahastokauden seurantaan liittyviä tarpeita. Indikaattoritietoja voidaan hyödyntää sekä valtakunnan, alueellisella että paikallistasolla ohjelman seurannan, arvioinnin ja erillisselvitysten sekä erilaisten kehittämistoimien tausta-aineistona.

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman seurantakomitea jatkaa toimintaansa ohjelman sulkemiseen asti. Seurantakomitea kokoontuu 1-2 kertaa vuodessa vuosina 2022 – 2025. Silloin kun seurantakomitea kokoontuu fyysisesti, kokouskulut ja mahdolliset kokouksen yhteydessä järjestettävien tutustumisretkien kulut maksetaan teknisestä avusta. Tällöin myös seurantakomiteassa järjestöjä ja yhdistyksiä edustaville jäsenille, kunnallisille luottamushenkilöille sekä asiantuntijoille voidaan maksaa korvauksia ansionmenetyksestä, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista valtion matkustussäännön mukaisesti.

Viestintä

Hallintoviranomaisena MMM on vastuussa viestinnän kokonaisuudesta, ml. ohjelman viestintästrategia ja vuotuiset viestintäsuunnitelmat. Maaseutuverkosto toteuttaa pääosan ohjelman viestintäsuunnitelman toimista. Viestinnän pääkanavana on Maaseutu.fi-sivusto ja muu verkkoviestintä. Viestinnällä tehdään tunnetuksi ohjelman mahdollisuuksia ja tuloksia sekä vahvistetaan maaseututoimijoi-

den yhteistyötä. MMM:n teknisestä avusta rahoitetaan siirtymäkaudella hallintoviranomaiselle kuuluvia tiedotus- ja julkistamistoimia, erityisesti rahoituskauden vaihtumiseen liittyvää viestintää sekä eri rahastojen välistä viestintäyhteistyötä.

Maa- ja metsätalousministeriön henkilöstön palkkauskulut

Palkkauskuluja käytetään mm. ohjelman ohjauksen, arvioinnin ja seurannan, eri toimenpiteiden ja tukimuotojen, maaseudun yritystoiminnan ja muiden elinkeinojen, maatalouden rakennetuen, luonnonhaittakorvausten, maatalouden ympäristökorvausten sekä hyvien käytäntöjen edistämiseen ja viestinnän kehittämiseen. Henkilöstön palkkauskuluihin sisältyvät myös muut palkkauksen sivukulut (mm. työnantajamaksut), matkakulut sekä muut palkattujen henkilöiden tehtävien hoitamisen kannalta syntyvät välttämättömät kulut. Yhden henkilön keskimääräiseksi yhden vuoden palkkauskustannukseksi sivukulut, matkakulut ja muut kulut mukaan lukien arvioidaan 70 000 euroa.

Muut teknisen avun kulut

Muihin kuluihin ei ole tarpeen varata lisärahoitusta.

2. Ruokaviraston tekninen apu ja käyttökohteet

Käytön kohde	1. erä	2. erä	3. erä	YHTEENSÄ	4. erä	YHTEENSÄ
Palkkauskulut (ml. matkat ja koulutus)	959 000	1 790 000	1 930 000	4 679 000	1 885 000	6 564 000
Koulutuskulut	80 000	0	56 000	136 000	50 000	186 000
Seurantakulut (ml. tietojärjestelmät)	2 250 000	750 000	0	3 000 000	0	3 000 000
Viestintäkulut	130 000	45 000	0	175 000	0	175 000
Muut teknisen avun kulut	10 000	0	0	10 000	0	10 000
YHTEENSÄ	3 429 000	2 585 000	1 986 000	8 000 000	1 935 000	9 935 000

Taulukko 3. Teknisen avun käyttö Ruokavirastossa; rahoituskausi 2014-2020 ja siirtymäkausi 2021-2022

Ruokaviraston henkilöstön palkkauskulut

Teknistä apua varataan ohjelman toimeenpanoon liittyviin tehtäviin palkattavien henkilöiden palkkauskuluihin (mm. tukijärjestelmien toimeenpano, koulutus- ja neuvontamateriaalin tuottaminen, koulutusten ja viestinnän toteuttaminen). Tämä kohta sisältää palkkauskulujen lisäksi henkilöstön palkkauskuluihin sisältyvät muut palkkauksen sivukulut (mm. työnantajamaksut), matkakulut sekä muut palkattujen henkilöiden tehtävien hoitamisen kannalta syntyvät välttämättömät kulut. Yhden henkilön keskimääräiseksi yhden vuoden palkkauskustannukseksi sivukulut, matkakulut ja muut kulut mukaan lukien arvioidaan kuluvan noin **65 000** euroa.

Koulutuskulut

Teknistä apua varataan 50 000 euroa ohjelman koulutuskuluihin.

Seurantakulut

Teknistä apua ei varata ohjelman seurantakuluihin mukaan lukien tietojärjestelmän kehittämisestä aiheutuvat kulut.

Viestintäkulut

Teknistä apua ei varata ohjelman tukijärjestelmien toimeenpanoon liittyvään viestintään.

Muut teknisen avun kulut

Teknisen avun määrärahoista ei ole tarpeen varata rahoitusta muihin kuluihin.

3. ELY-keskusten käytössä oleva tekninen apu ja käyttökohteet

Käytön kohde	1. erä	2. erä	3. erä	YHTEENSÄ	4. erä
ELY- keskusten palkkauskulut (sis. muut käyttökohteet)	18 137 000	12 124 000	11 879 000	42 140 000	14 690 000
ELY-keskusten palkkauskulut	17 800 000	11 898 000	11 657 000	41 355 000	14 690 000
Mahd. muut käyttökohteet	337 000	226 000	222 000	785 000	0
Reservi	1 148 000	734 000	978 000	2 860 000	0
YHTEENSÄ	19 285 000	12 858 000	12 857 000	45 000 000	14 690 000

Taulukko 4. Teknisen avun käyttö ELY-keskuksissa; rahoituskausi 2014-2020 ja siirtymäkausi 2021-2022

Tekninen apu kohdennetaan ELY-keskuksissa maaseudun kehittämissohjelman tehtäviä hoitavien henkilöiden palkkauskuluihin (mm. tukijärjestelmien toimeenpano, koulutus- ja viestintämateriaalin tuottaminen, koulutuksen ja viestinnän toteuttaminen). Palkkauskuluihin sisältyvät myös palkkauskulujen sivukulut, matkakulut sekä muut tehtävien hoitamiseen liittyvät välttämättömät kulut. ELY-keskusten kokonaishenkilötyövuosimääräksi siirtymäkauden rahoituksessa arvioidaan 226 htv.

Siirtymäkaudelle ei esitetä jaettavaksi uutta reserviä ELY-keskuksille. Teknisen avun reservistä on käyttösuunnitelman erissä 1-3 jaettu rahoitusta ELY-keskusten yksilöityihin tarpeisiin, mm. yhtä ELY-keskusta laajempiin, keskitettyihin tehtäviin osana Ruokaviraston tulosohjausta.

Teknisen avun käyttösuunnitelmien rahoituksen ja henkilötyövuosien jakautuminen ELY-keskusten välillä

ELY-keskus	erät 1-3, €	erät 1-3, htv	4. erä, €	4. erä, htv
Uusimaa	1 926 000	36,00	650 000	10,00
Varsinais-Suomi	3 272 000	56,00	910 000	14,00
Satakunta	2 405 000	46,00	780 000	12,00
Häme	2 211 000	38,50	715 000	11,00
Pirkanmaa	2 934 000	54,00	1 105 000	17,00
Kaakkois-Suomi	2 444 000	37,00	1 170 000	18,00
Etelä-Savo	2 313 000	44,50	1 560 000	24,00
Pohjois-Savo	3 051 000	52,50	780 000	12,00
Pohjois-Karjala	3 096 000	47,00	910 000	14,00
Keski-Suomi	2 969 000	57,50	1 170 000	18,00
Etelä-Pohjanmaa	3 787 000	64,00	1 170 000	18,00
Pohjanmaa	3 054 000	53,00	975 000	15,00
Pohjois-Pohjanmaa	4 049 000	72,00	1 430 000	22,00
Kainuu	1 840 000	29,00	585 000	9,00
Lappi	2 789 000	52,00	780 000	12,00
Reservi	2 860 000	45,00	0	0
Yhteensä	45 000 000	784,00	14 690 000	226,00

Taulukko 5. Teknisen avun jako ELY-keskuksittain.

ELY-keskusten teknistä apua varataan 4. käyttösuunnitelmaerässä henkilötyövuosikustannuksiin. Henkilötyövuoden keskimääräiseksi kustannukseksi on arvioitu 65 000 euroa.

4. Maaseutuverkosto

Teknisen avun jako eri käyttösuunnitelmaerien ja käyttökohteiden välillä

Käytön kohde	1.erä	2.erä	3.erä	Yhteensä	4.erä	YHTEENSÄ
Palkkauskulut	1 350 000	912 000	1 909 000	4 171 000	300 000	4 471 000
Muut kulut	64 000	31 000	0	95 000	0	95 000
Rakenteet yhteensä	1 414 000	943 000	1 909 000	4 266 000	300 000	4 566 000
Viestintä	1 422 000	389 000	323 000	2 134 000	230 000	2 364 000
Koulutukset	1 100 000	600 000	300 000	2 000 000	0	2 000 000
Hyvät käytännöt ja verkostot	350 000	625 000	625 000	1 600 000	570 000	2 170 000
Toimintasuunnitelma yhteensä	2 872 000	1 614 000	1 248 000	5 734 000	800 000	6 534 000
Yhteensä	4 286 000	2 557 000	3 157 000	10 000 000	1 100 000	11 100 000

Taulukko 6. Teknisen avun käyttö maaseutuverkostossa; rahoituskausi 2014-2020 ja siirtymäkausi 2021-2022

Maaseutuverkoston kulut	erät 1-3	Prosenttia	erä 4	YHTEENSÄ
Maaseutuverkoston toimintaa varten tarvittavat rakenteet	4 266 000	41	300 000	4 566 000
Maaseutuverkoston toimintasuunnitelman laatiminen ja täytäntöönpano	5 734 000	59	800 000	6 534 000
Yhteensä	10 000 000	100	1 100 000	11 100 000

Maaseutuverkoston kulut jaetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1305/2013, artiklan 54.3 mukaisesti maaseutuverkoston toimintaa varten tarvittaviin rakenteisiin ja toimintasuunnitelman laatimiseen ja täytäntöönpanoon. Maaseutuverkoston toimintaa varten tarvittaviin rakenteisiin sisältyvät kaikki verkostopalvelut -yksikön henkilöstöön liittyvät kulut, kuten palkkaus- ja sivukulut sekä matkakulut ja henkilöstön koulutukseen liittyvät kulut koko ohjelmakauden ajan sekä muut Ruokavirastossa sijaitsevan verkostopalvelut -yksikön kulut.

Toimintasuunnitelman kustannuksiin sisältyy laajan maaseutuverkoston tuottamat palvelut, esim. viestintään, koulutustilaisuuksiin, hyvien käytäntöihin ja verkostoihin liittyvät kulut.

Maaseutuverkoston toiminnan kuvaus ja varojen jakautuminen eri käyttökohteisiin määritellään maaseutuverkoston ohjelmakauden 2014-2020 ja sen siirtymäkauden 2021-2022 toimintasuunnitelmassa sekä vuosittaisissa toimintasuunnitelmissa. Maaseutuverkoston ohjausryhmä käsittelee ja hyväksyy toimintasuunnitelmat. Siirtymäkauden vuoksi maaseutuverkoston toiminta jatkuu vuoden 2023 alku-puolelle.

TIEDOKSI

Esitetään tiedoksi seurantakomitealle Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman 2014–2020 viestintäsuunnitelma vuodelle 2022.



Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma

2014–2020

#maaseutufi #jottavoisimmehyvin

Viestintäsuunnitelma 2022

Taustaa

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2014–2020 eli maaseutuohjelma on keskeinen väline uudistaa maataloutta ja muuta maaseudun yrittäjyyttä sekä kehittää maaseutua koko maan hyvinvoinnin kasvattamiseksi.

Viestinnän tavoitteet

Tavoitteet koko ohjelmakaudelle

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman viestinnälle on laadittu strategiset tavoitteet koko ohjelmakaudelle. Vuosille 2014–2020 ne ovat:

- Ohjelman mahdollisuudet tunnetaan ja varat hyödynnetään (potentiaaliset tuensaajat)
- Ohjelman vaikutukset tiedostetaan, tietoa EU-rahoituksen tuloksista on saatavilla (tuensaajat, suuri yleisö, päättäjät)
- Yhteistyö maaseututoimijoiden kesken lisääntyy, hyvät ideat ja käytännöt leviävät, osaaminen lisääntyy (maaseutuverkoston toimijat, maaseudun kehittäjät)
- Yhä useampi allekirjoittaa väitteen, että maaseutu tuottaa hyvinvointia koko maalle ja voi osaltaan ratkaista kilpailukyky-, ilmasto- ja ympäristökysymyksiä (suuri yleisö, päättäjät)



Tavoitteet vuodelle 2022

Vuonna 2022 maaseutuohjelman viestinnässä rakennetaan siltaa uuden ja vanhan kauden välille. Varmistamme omaa osaltamme sen, että uuden rahoituskauden viestintä alkaa sujuvasti. Samalla myös viestimme päättyvän kauden onnistumisista sekä tuloksista keskittyen eri kohderyhmiin sekä teemoihin. Koronakriisistä toipumiseen tarkoitetut EU:n elpymisvarat ovat tärkeä viestinnällinen teema myös vuonna 2022.

Maaseutuohjelman viestintää sovitetaan yhteen CAP-viestinnän kanssa.

Tulevan rahoituskauden viestintä alkaa sujuvasti vuonna 2023

Vuonna 2022 valmistaudutaan uuden rahoituskauden alkuun. Varmistamme omalta osaltamme sen, että uusi rahoituskausi alkaa jouhevasti. Uudistamme maaseutu.fi-verkkosivuston ja valmistelemme visuaalisen ilmeen päivityksen. Valmistelemme yhteistyössä alueellisten toimijoiden kanssa viestinnän alueverkoston mallin niin, että valmis käyttöön otettavaksi vuonna 2023.

Tuenhakijat ymmärtävät mahdollisuudet ja osaavat hakea elpymisrahoitusta sekä siirtymäkauden rahoitusta

Elpymisvarojen sekä siirtymäkauden rahoituksen viestintä on tärkeä teema myös vuonna 2022. Viestinnässä seurataan elpymisvarojen hakujen etenemistä säännöllisesti, jolla varmistetaan, että varat saadaan sidottua vuoden 2022 aikana. Tarvittaessa käytämme maksettua mainontaa kohderyhmien tavoittamiseen.

Rahoituksen saajat sekä potentiaaliset hakijat ovat keskeistä kohderyhmää. Lisäksi maaseudun kehittämistä työkseen tekevät ovat tärkeä kohderyhmä viestin välittäjinä.

Suomalaiset ymmärtävät maaseutuohjelman rahoituksen vaikuttavan koko Suomen hyväksi

Tulosviestintä on suuressa ja tärkeässä roolissa myös vuonna 2022. Tulosviestintään panostettaessa vahvistetaan maaseuturahaston tunnettuutta ja kerrotaan tulevan rahoituskauden valmistelusta. Maaseutuohjelman tuloksista kerrotaan teemoittain läpi vuoden. Tulosviestinnän keinoja ovat muun muassa kaupallinen yhteistyö sosiaalisen median vaikuttajien kanssa, kotimaan matkailukampanja Tee se Suomessa ja erilaiset tapahtumat.

Kohderyhmänä tulosviestinnälle ovat suuri yleisö ja maaseudun kehittäjät. Viestintäverkosto vahvistaa tulosviestintää.



Viestinnän kohderyhmät

Sisäiset kohderyhmät

Sisäisen viestinnän kohderyhmään kuuluvat maa- ja metsätalousministeriö, Ruokavirasto, verkostopalvelut, ELY-keskukset, Leader-ryhmät, maakuntaliitot ja kuntien maaseutuhallinto. Lisäksi mukana on ohjelmaa toteuttavia järjestöjä sekä tutkimus- ja oppilaitoksia.

Ulkoiset kohderyhmät

Ulkoisen viestinnän ryhmään kuuluvat niin potentiaaliset tuensaajat kuin myös jokainen kansalainen, joille ohjelman mahdollisuudet eivät vielä ole tuttuja. Tuenhakijat ovat heterogeeninen kohderyhmä, jonka tietotarpeet vaihtelevat.

Vaikuttavuudesta kertominen on oleellista yhtä lailla maaseutuverkoston ulkopuoliselle hallinnolle, poliittisille päättäjille ja medialle. Alueellisilla ja paikallisilla toimijoilla on parhaat edellytykset tavoittaa tuenhakijoiden joukko, kun taas valtakunnallisen viestinnän kannattaa tavoitella ensisijaisesti muita ryhmiä.

Viestien kohdentaminen

Maaseutu.fi-sivuston sisällöt kohdennetaan suurelle yleisölle ja maaseudun kehittämisen parissa työskentelevälle maaseutuverkostolle.

Sosiaalisen median kanavien julkaisut kohdennetaan eri kohderyhmille.



Tilaa elämälle -sivustolla: keveille maaseutuaiheille lämpenevät.



Yleisönä: maaseutuasiantuntijoita, tutkijoita, päättäjiä ja mediaa.



Tee Se Suomessa –Instagram-tili perustettiin kesällä 2020.

Maaseuturahastosta rahoitettuja kotimaan kohteita päivitetään tilille. Yleisönä suuri yleisö.



Viestinnän seuranta

Viestintää seurataan ohjelmatedottajien kokouksissa kahdesti kuukaudessa. Yksittäisistä toimista tehdään koosteita, joissa tarkastellaan läpimenoja, sosiaalisen median kattavuutta ja yleistä onnistumista tavoitteessa. Seurannasta tehdään kooste seurantakomiteaan ja maaseutuverkoston ohjausryhmälle.

Viestintäverkoston yhteiset viestinnän mittarit:

Määrälliset mittarit:

- Muutokset sähköisten viestintävälineiden käyttömäärissä; verkkoviestintä ja sosiaalinen media (kanavien määrä, kävijämäärät, seuraajamäärät)
- Tapahtumien kautta tavoitettujen henkilöiden osallistujamäärät
- Painettujen julkaisujen määrät ja verkkojulkaisut
- Itsearviointi ja palautekyselyt
- Aktiivisuus viestintäverkoston työssä, esimerkiksi valtakunnalliseen viestintään toimitetun materiaalin ja jaetun sisällön määrä

Laadulliset mittarit:

- Medianäkyvyyden määrällinen ja laadullinen kehitys (tietolähde: mediaseuranta)
- Maaseutuohjelman tunnettuuden kasvu – miten maaseutuohjelman toimet ja tulokset nähdään koko Suomen hyväksi tehtävänä toimintana? (tietolähde: tunnettuustutkimukset 2015, 2017 ja 2019)

Seurantakomitea käsittelee vuosittaiset viestintäsuunnitelmat ja vuosiraportin ohjelman vuosikertomuksen osana. Vuosikertomuksen yhteydessä raportoidaan myös alueiden viestintähankkeiden työstä osana ohjelmaviestinnän kokonaisuutta. Viestinnän edustus on myös laajemmassa ohjelman virkamieskoordinaation ryhmässä (VIRKO), josta kuullaan erityisesti ELY-keskusten toiveita viestinnälle.



Keskeisiä toimia ja tapahtumia vuonna 2022:

Vastuut, aikataulut ja budjetin sisältävä tarkennettu suunnitelma laaditaan erikseen ja sitä päivitetään vuoden kuluessa.

Tammi-huhtikuu:

- Tulosviestintä: vaikuttajayhteistyön käynnistäminen
- Maaseutugaalan suunnittelu
- Lähiruokapäivän suunnittelu ja ennakkoviestintä
- Keväällä julkistetaan edellisvuonna maksetut tuet
- Suunnitellaan ja toteutetaan viestintää maaseutuverkoston työryhmien teemoista (vihreä kasvu ja monipaikkaisuus) yhdessä ryhmien kanssa

Touko-syyskuu:

- Tulosviestintä: vaikuttajayhteistyö käynnissä
- Viestitään työryhmien teemoista (vihreä kasvu ja monipaikkaisuus) yhdessä työryhmän kanssa
- Lähiruokapäivän viestintä
- Tulosviestintä: Eurooppa-päivä 9.5.
- Tulosviestintä: kotimaan matkailun kesäkampanja Tee se Suomessa alkaa
- Farmari-messut Mikkelissä 30.6.-2.7.2022
- Hankegaala ja sen viestintä

Loka-joulukuu:

- Viestitään työryhmien teemoista (vihreä kasvu ja monipaikkaisuus) yhdessä työryhmän kanssa
- Varmistetaan, että tuleva kausi alkaa sujuvasti ja viestitään tulevista tuista ja mahdollisista muutoksista.

Läpi vuoden:

- Tuleva rahoituskausi:
 - Vuonna 2023 alkavan alueviestijämallin organisointi ja tarkentaminen
 - Maaseutu.fi-verkkosivujen uudistusprojektin jatkaminen
 - Visuaalisen ilmeen työstäminen
 - Viestintäsuunnitelman luominen tulevalle rahoituskaudelle
- Viestitään, että rahoituksen haku ja toiminta jatkuu siirtymäkaudella
- Viestitään, että elpymisrahoituksen kohteisiin on saatavilla rahoitusta
- Viestitään uusien työryhmien teemoista. (vihreä kasvu ja monipaikkaisuus)
- Viestitään aktiivisesti tulevan rahoituskauden suunnittelusta.



Toimia viestintäverkoston avuksi läpi vuoden:

- Viestintäverkoston tapaamiset 1–2 kertaa vuodessa. Koulutuksia ajankohtaisista aiheista. Lisäksi virtuaalisia kokouksia tarpeen mukaan.
- Uutiskirje viestintäverkostolle.
- Tarjotaan viestintäverkoston käyttöön visuaalisia sosiaalisen median sisältöjä.
- Päivitetään kuvapankkia.

Lisää ajankohtaisia aiheita löytyy Maaseutu:fin tapahtumakalenterista:
www.maaseutu.fi/maaseutuverkosto