

## Maaseutuohjelman arviointien raportointiohje

Maaseutuohjelman arviointien raportoinneissa noudatetaan seuraavaa ohjetta. Nämä ohjeet ovat minimivaatimus ja niitä voidaan täsmentää kunkin hankkeen ohjausryhmässä. Ohjeessa on merkitty:

- **lihavoituna** tai normaalilla otsikko-tekstit ja
- *kursiivilla ohjeteksti, joka selittää mitä otsikon sisällä tulisi kertoa.*

### Suuntaa-antava sisällysluettelo

#### Tiivistelmä suomeksi, englanniksi ja ruotsiksi (max. 5 sivua/kieli)

- *tekninen tiivistelmä, josta selviää nopeasti lukemalla raportin sisältö*
- *tehdään viranomaiskäyttöön*

#### Johdanto ja arvioinnin tausta

#### Vastaukset arviointikysymyksiin

- *Jokaiseen arviointikysymykseen tulee vastata tällä rakenteella, koska näin jokaista kysymystä tarkastellaan samalla tavalla sekä mahdollistetaan vastausten tietojen siirto komission raportointijärjestelmiin.*
- *Kunkin kohdan (1-7) perään on merkitty merkkimäärä, joka voidaan raportoida komissioon. Tähän pitää saada mahtumaan keskeinen viesti kohdasta. Tarvittaessa asiaa voi kirjoittaa enemmänkin sekä lisätä kuviota ja kaavioita. Nämä tiedot ovat hyödyllisiä kansallisessa viestinnässä ja toiminnan kehittämisessä.*
- *Samaa pohjaa käytetään myös kansallisiin kysymyksiin soveltuvien osien.*
- *Luvun rakenteen tulee noudatella komission ohjeen ” Guidelines: Assessment of RDP results: How to prepare for reporting on evaluation in 2017” liitteen 11<sup>1</sup> rakennetta, josta löytyy yksityiskohtainen ohje jokaiseen EU:n yhteiseen arviointikysymykseen.*

1. Listaus toimenpiteistä, joille on ohjelmassa merkitty ensi- tai toissijaisia vaikutuksia kysymykseen liittyvään kohdealaan. (enintään 1000 merkkiä = n. ¼ sivu)

- *Tähän löytyy sisältöä ohjelman luvusta 5.*

2. Yhteys arviointikysymyksen, kysymyksen tarkennuksen ja indikaattoreiden välillä

- *Tausta kerrottu arvioinnin toteuttamissuunnitelmassa.*

3. Käytetyt arviointimenetelmät (enintään 7000 merkkiä = n. 2 sivua)

- o kvantitatiiviset menetelmät
  - *perustelu menetelmän käytölle*
  - *kuvaus laskentamenetelmistä, indikaattoreista*
  - *ongelmia valitun menetelmän käytössä sekä tavat, joilla ongelmia on pyritty lievittämään tai ratkaisemaan*
- o laadulliset menetelmät
  - *perustelu menetelmän käytölle*
  - *kuvaus menetelmistä*
  - *ongelmia valitun menetelmän käytössä sekä tavat, joilla ongelmia on pyritty lievittämään tai ratkaisemaan*

<sup>1</sup> Annex 11 - Fiches for answering Common Evaluation Questions for rural development programmes 2014-2020 (CEQ 1 – 21), [https://enrd.ec.europa.eu/sites/enrd/files/twg-01\\_rdp\\_results\\_annex11\\_master.pdf](https://enrd.ec.europa.eu/sites/enrd/files/twg-01_rdp_results_annex11_master.pdf)

4. EU:n yhteisten indikaattoreiden arvot ja lähteet.
  - *Kuvattava kaikki arviointikysymykseen vastaamiseen käytetyt indikaattorit: Tuotosindikaattorit, Yhteiset tulosindikaattorit, Lisäindikaattorit, Yhteiset taustaindikaattorit.*
5. Arvioinnissa kohdatut haasteet, jotka vaikuttavat arviointitulosten luotettavuuteen ja oikeellisuuteen (enintään 1750 merkkiä = n. ½ sivua)
  - *esim. aineiston saatavuuteen liittyvät ongelmat, ajoituksesta tai koordinaatiosta aiheutuneet ongelmat, otoksen edustavuus*
6. Vastaus arviointikysymykseen (enintään 10 500 merkkiä = n. 3 sivua)
  - *Vastaus perustuu kohdissa 3 ja 4 kuvattuihin aineistoihin.*
7. Yhteenveto arvioinnin johtopäätöksistä ja suositukset (enintään 1000 merkkiä/yhteenveto, enintään 1000 merkkiä/suositus)
  - *jokainen yhteenveto omaksi kohdaksi ja siihen liittyvä suositus perään*
  - *yhteenveto-suositus pareja voi olla useita*
  - *jokaisen suosituksen tulee perustua yhteenvetoon*

### **Yhteenveto arvioinnin johtopäätöksistä ja suositukset jatkokon**

- *Tässä kohtaa vedetään yhteenveto arviointikysymysten vastauksista ja annetaan suosituksia laajemmin toiminnan kehittämiseksi.*
- *Tässä kootaan yhteen havaintojen ja vastausten synteesi sekä tuodaan esille mahdolliset ristiriitaisuudet eri arviointikysymysten vastausten välillä.*

### **Muu raportointi**

#### Lyhyt PPT-esitys

- *voi noudattaa yllä kuvattu sisällysluettelon runkoa*

#### Selkeäsanainen kansalaistiivistelmä

- *kertoo keskeiset havainnot kansalaiselle ja vastaa kysymykseen mitä hyötyä rahoituksesta on ollut ja kenelle*
- *ehdotukset politiikan kehittämiseen*
- *soveltuu jaettavaksi MMM:n viestintäkanavissa*
- *suomeksi*