

Tarjouspyyntö

Maaseutuverkoston Maaseutu2030–tulevaisuusprosessi

- Viite Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2014–2020, Maaseutuverkoston valtakunnallisen Maaseutu2030-tulevaisuustyöpajan järjestäminen 2017-18. Maaseutuverkoston www-sivut, www.maaseutu.fi, 31.10.
- ASIA Tarjouspyyntö asiantuntijapalveluista, maaseutuverkoston valtakunnallisen Maaseutu2030-tulevaisuustyöpajan järjestäminen

Tarjouksen pyytjä on Maaseutuviraston verkostopalvelut-yksikkö. Verkostopalveluiden tehtävänä on maaseutuverkoston koordinointi ja maaseutuverkoston toimijoiden tarvitsemien palveluiden tuottaminen. Maaseutuverkosto koostuu Manner-Suomen ja Ahvenanmaan maaseudun kehittämisohjelmien toimijoista.

Maaseutu2030-tulevaisuustyön lähtökohtana on ennakointi. Tavoitteena on hahmottaa, miten maaseudun kehittämisen toimintaympäristö on muuttumassa tulevaisuudessa: miten ihmisten, yhteisöjen ja yritysten toimintamallit ja tarpeet ovat muuttumassa, mitä megatrendejä on tunnistettavissa, mitä tapahtuu hallinnollisille rakenteille. Tavoitteena on tarkastella tulevaisuuden kehitysnäkymiä ja sitä, miten maaseudun kehittämistoimenpiteiden pitäisi niihin vastata. Rakennamme vaihtoehtoisia maaseudun tulevaisuuskuvia. Tulevaisuusku-
vissa on mukava ainakin seuraavat teemat:

- Erilaisten maaseutualueiden palvelut ja yhteistoiminta
- Yritystoiminta maaseudulla
- Osaaminen, tiedonvälitys ja innovaatiot / uudistuminen maaseudulla

Hahmoteltujen tulevaisuuskuvioiden pohjalta rakennamme Suomen maaseudun kehittämisen tahtotilaa ja tavoitteita. Työ rajataan alueelliseen kehittämiseen. Millainen on Suomen maaseutu 2030? Miten maaseudun kehittämisen työkalut vastaavat tulevaisuuden haasteisiin? Mihin suuntaan meidän pitäisi kehittää kehittämistyökaluja?

Maaseutu2030-tulevaisuustyö on tarkoitettu maaseudun kehittämisestä innostuneille toimijoille: maaseudun asukkaille, ELY-keskuksille ja maakuntaliitoille, muille hallinnon edustajille, tutkijoille ja kaikille asiasta kiinnostuneille.

1 Hankinnan tarkoitus ja kohde

1.1 Hankinnan tarkoitus

”Maaseutu2030” tulevaisuustyön lähtökohtana on ennakointi. Tavoitteena on tarkastella tulevaisuuden kehitysnäkymiä ja sitä, miten maaseudun kehittämistoimenpiteiden pitäisi niihin vastata. Hahmotamme, miten toimintaympäristö on muuttumassa tulevaisuudessa: miten ihmisten, yhteisöjen ja yritysten toimintamallit ja tarpeet ovat muuttumassa, mitä megatrendejä on tunnistettavissa,

mitä tapahtuu hallinnollisille rakenteille. Maaseutu2030-prosessin aikana rakennamme vaihtoehtoisia maaseudun tulevaisuuskuvia. Tulevaisuuskuvissa on mukava ainakin seuraavat teemat:

- Erilaisten maaseutualueiden palvelut ja yhteistoiminta
- Yritystoiminta maaseudulla
- Osaaminen, tiedonvälitys ja innovaatiot / uudistuminen maaseudulla

Hahmoteltujen tulevaisuuskuvien pohjalta rakennamme yhdessä Suomen maaseudun kehittämisen tahtotilaa ja tavoitteita. Pyrimme löytämään vastaukset kysymyksiin:

- Millaisia kehittämisvälineitä tarvitsemme?
- Ovatko aiemmin käytetyt keinot olleet oikeita? Minkälaiset välineet toimisivat paremmin?
- Ovatko rahoituksen painotukset tukeneet tahtotilan saavuttamista?
- Millaisten resurssien ja välineiden avulla maaseudun elinkeinoja edistetään?
- Leader-toimintatapa on tähän asti ollut maaseudun kehittämisen erityisvahvuus. Mikä sen rooli ja tehtävät tulevat jatkossa olemaan?
- Miten saavutetaan säästöjä yksinkertaistamalla maaseutupolitiikan toimeenpanoa?
- Miten vastataan komission tavoitteeseen maatalous- ja maaseutupolitiikan yksinkertaistamisesta Suomen osalta?
- Miten yhteistyötä ja yhdessä tekemistä voidaan vahvistaa muun alueellisen kehittämisen kanssa?

Tausta-aineistona voidaan hyödyntää kuluvan ja edeltävän ohjelmakauden laajoja ja monipuolisia swot-analyyssejä sekä tehtyjä ja käynnistyviä selvityksiä johtopäätöksineen. Tuoreita tausta-aineistoja ovat Maaseutukatsaus 2017 sekä Maaseutuparlamentin maaseutupoliittinen julkilausuma. Leaderin tulevaisuustyötä on jo erikseen tehty Leader2030 –prosessissa.

Maaseutu2030-prosessia olemme suunnitelleet nelivaiheiseksi. **Tarjoaja voi esittää myös vaihtoehtoisen toteuttamistavan.**

1. Tulevaisuussignaalien kerääminen, joulukuu-helmikuu:

Millainen on Suomen maaseutu 2030? Miten maaseudun kehittämisen tulisi vastata muuttuvaan toimintaympäristöön. Keräämme havaintoja, ideoita ja trendejä sähköiselle alustalle. Alusta mahdollistaa myös keskustelun signaalien pohjalta. Verkkotyöskentelyyn voi osallistua kuka vaan asiasta kiinnostunut.

Tavoitteena on, että havaintoja ja ideoita kertyy laajasti eri tahoilta ja näkökulmista.

2. Teema-webinaarit: tammi-helmikuu, 2018

Viiden aamu-webinaarin sarja. Asiantuntijapuheenvuoroja Suomen maaseudun tulevaisuuteen vaikuttavista megatrendeistä ja mielenkiintoisista heikoista signaaleista. Asiantuntijoina käytetään tulevaisuustutkijoita ja eri teemojen asiantuntijoita. Teema-webinaarit ovat avoimia kaikille asiasta kiinnostuneille.

Webinaarien teemat sovitaan yhdessä hankintayksikön kanssa. Tavoitteena on korkeatasoiset webinaarit, jotka tuovat aivan uusia näkökulmia keskusteluun.

3. Maaseutu2030 tulevaisuusleiri1:

Maaseudun tulevaisuuskuvat, maaseudun kehittämisen tulevaisuuden tarpeet, maaliskuu 2018.

Maaseutu2030-tulevaisuusleiri on tarkoitettu maaseudun kehittämisestä innostuneille toimijoille: ELY-keskusten ja maakuntaliittojen muille hallinnon edustajille, tutkijoille ja muille asiasta kiinnostuneille. Leirin osallistujat valitaan hakemusten perusteella. Valinnan suorittaa hankintayksikkö yhdessä palvelun tuottajan kanssa.

Tulevaisuusleirillä pohditaan, mitkä ovat Suomen maaseudun tulevaisuudenkuvat. Maailma muuttuu, pitäisikö maaseudun kehittämisen myös muuttua? Miltä maaseutu näyttää 2030-luvun Suomessa? Entä millaista maaseudun kehittämistyötä haluamme tehdä? Miten maaseudun kehittämisen tulee vastata tulevaisuushaasteisiin?

Tavoitteena on saada leirimäiseen työpajaan 5-6 ryhmää ja noin 6-8 henkilöä/ryhmä. Työskentelyä tulee tukea asiantuntijoiden joukko sekä paikan päällä tai tietoliikenneyhteyksien päässä.

4. Tulevaisuusleiri2: Toiveet ja tarpeet toimenpiteiksi, kesäkuu 2018

Toisella tulevaisuusleirillä otetaan askel lähemmäksi käytäntöä. Millaisten resurssien ja välineiden avulla maaseudun elinkeinoja edistetään, jotta ensimmäisen leirin tavoiteasetanta saadaan toteutettua. Mitkä ovat seuraavat käytännön toimenpiteet? Kuka tekee ja mitä?

Tarjouksenantaja vastaa Maaseutu2030-prosessin toteutusmetodista, toteutuksen suunnittelusta ja käytännön toteutuksesta. Hankintayksikkö ja tarjouksenantaja vastaavat yhteistyössä työpajojen ja webinaarien asiantuntijoiden hankkimisesta. Heistä koituvat kustannukset eivät kuulu tarjouksen piiriin. Tarjouksenantaja vastaa muiden asiantuntijoiden koordinoinnista.

Työpajan osallistujat valitaan yhdessä tarjouksenantajan ja hankintayksikön toimesta. Tarjouksenantaja avustaa ulkoisen ja sisäisen viestinnän järjestämisessä leirin toteutukseen osallistuvia sidosryhmiä.

Toteuttamiseen osallistuvat yhteistyökumppanit tarjoavat oman asiantuntemuksensa leirin käyttöön.

Tulevaisuusleirien tuloksena syntyy maaseutu2030 –tulevaisuuskuvat sekä tietokartta käytännön toteutukseen. Prosessista tehdään loppuraportti, joka sisältää myös johtopäätökset. Raportoinnissa käytetään myös infografikkaa. Prosessin lopuksi tilaaja järjestää loppuseminaarin tai vastaavan, jonne palveluntuottaja raportoi maaseudun kehittämisprosessin tuloksista ja johtopäätöksistä.

1.2 Hankinnan toteuttaminen

Verkostopalvelut kilpailuttaa järjestäjätahon, joka vastaa tulevaisuustyöpajan suunnittelusta ja toteutuksesta. Verkostopalvelut ja maaseutuverkoston eri toimijat avustavat työpajan suunnittelussa.

Tarjouspyyntöön ei sisälly tilavuokria, tarjoiluita eikä tietoliikenneyhteyksiä. Näistä vastaa tilaaja yhteistyökumppaneineen. Leirien toteutuspaikat kilpailuttaa verkostopalvelut. Lähtökohtaisesti työpaja toteutetaan eteläisessä Suomessa. Leirimäinen tapahtuma voi kestää korkeintaan kolme päivää.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa kokonaishinta arvonlisäverottomana ja arvonlisäverollisena sekä arvio tarvittavista konsulttipäivistä huomioiden suunnittelun, käytännön toteutuksen ja raportoinnin.

Mahdolliset matkakustannukset tulee sisällyttää tarjoukseen, eikä niitä korvata erikseen. Matkakorvausten laskennallisena perusteena tulee olla valtion matkustussääntö.

1.3 Osatarjousten jättäminen

Osatarjouksia ei voi tehdä.

1.4 Alihankkijoiden käyttäminen

Mikäli tarjouksenantaja toteuttaa tilaisuudet jonkin kolmannen tahon kanssa tai muutoin käyttää alihankkijaa tulee ne nimetä tarjouksessa. Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden hylätä ilmoitettu alihankkija tai yhteistyökumppani perustellusta syystä. Alihankkijoiden soveltuvuudesta tulee esittää sama selvitys kuin tarjoajasta.

Mikäli ilmenee, että esitetty alihankkija ei täytä asetettuja vaatimuksia, seuraukset määrittyvät samoin kuin jos tarjoaja ei itse täyttäisi liitteessä 1 kohdassa 1-8 asetettuja vaatimuksia.

2 Sopimuskausi

Sopimuskauden arvioitu alkamisaika on 30.11.2017, ja se päättyy 1.10.2018.

2.1 Sopimusehdot, tarjoajaa ja palvelua koskevat vaatimukset

Hankinnasta tullaan solmimaan erillinen sopimus. Hankintaan sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut), mikäli kirjallisesti ei toisin sovita.

Tilaaja ostaa leirin järjestelyn tilaustyönä, eikä sen suunnittelusta ja toteutuksesta vastaava henkilö tai henkilöt tule olemaan palvelussuhteessa tilaajaan.

Koska tarjoajan soveltuvuusvaatimuksena on se, että tarjoaja ei ole maksukyvytön sillä on riittävä taloudellinen asema palvelun suorittamiseen, on hankintayksilöllä oikeus päättää sopimussuhde, mikäli tarjoaja on konkurssimenettelyssä siten, että konkurssihakemus on vireillä, yrityssaneerausmenettely tulee vireille, tai tarjoajaa uhkaa muutoin sen kaltainen maksukyvyttömyys, että tilaajalla on perusteltu syy päättää sopimussuhde.

3 Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankinta ei ylitä kansallista kynnsarvoa. Hankinnassa ei noudateta lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei hankintayksikkö voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Hankintayksikkö pidättää itsellään myös oikeuden olla hyväksymättä mitään saaduista tarjouksista.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

4 Tarjousten käsittelymenettely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjoajien ja soveltuvuuden tarkastaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
3. Tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset käsitellään siten, että ensin jokainen tarjous arvioidaan tarjouspyynnössä mainituin valintaperustein. Sen jälkeen tarjouksia vertaillaan keskenään.
4. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
5. Hankintasopimuksen solmiminen

4.1 Tarjoajien kelpoisuuden ja soveltuvuuden tarkistaminen

Tarjoaja tai ehdokas tullaan sulkemaan pois tarjouskilpailusta ennen tarjousten vertailua, mikäli tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset eivät täyty.

Tarjoaja tai ehdokas voidaan sulkea pois myös myöhemmin koko hankintamenettelyn ajan, jos ilmenee, että tarjoaja tai ehdokas on antanut asiassa virheellistä tietoa. Hankintayksikkö tarkistaa tarjoajan kelpoisuuden liitteen 1 vastausten perusteella.

Tarjouskilpailusta suljetaan ennen tarjousten vertailua pois myös sellainen ehdokas tai tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan tarvittavaa ammatillista osaamista palvelun tuottamiseen. Tarjoajan soveltuvuutta koskevana vähimmäisvaatimuksena on 5 referenssiä toteuttamistaan vastaavista töistä. Tarjoajan tulee toimittaa referenssiluettelo tarjouksen liitteenä. Tarjoajalla täytyy olla entuudestaan myös kokemusta maaseudun kehittämistoiminnasta. Kokemukseksi hyväksytään mm. koulutukset ja selvitykset liittyen maaseudun kehittämiseen. Vähimmäisvaatimuksena on vähintään 3 referenssiä, joita koskeva luettelo tulee toimittaa myös tarjouksen liitteenä.

Lisäksi henkilöillä, joita esitetään vastuuhenkilöksi, tulee olla kokemusta vastaavista tapahtumajärjestelyistä. Kokemus tulee esittää referenssinä.

4.2 Tarjouksen sisältö, sekä tarjouksen ja palvelun tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Palvelun tuottamiseen liittyvät ehdottomat vaatimukset ilmenevät tarjouspyynnön liitteestä 1. Hankintayksikkö tarkistaa tarjousten ja palvelun tarjouspyynnön mukaisuuden liitteen 1 vastausten perusteella.

Tarjouksen tulee sisältää kirjallinen tarjous, jossa on kuvattu seuraavat seikat:

1. Kuvaus Maaseutu2030 toteutusmetodista
2. Alustava suunnitelma tulevaisuusleirin ohjelmista.
3. Suunnitelma siitä millaisia asiantuntijoita tarvitaan leirin aikana ja mikä on heidän roolinsa sekä suunnitelma mahdollisten yhteistyötahojen rekrytoinnista ja niiden linkittämisestä prosessiin

Tarjouksen tulee edellä mainittujen seikkojen lisäksi sisältää tarjoajan kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset (esitettävä liitteellä 1) sekä hinnat (esitettävä hintaliitteellä 2).

4.3 Hinnat

Hinnat tullaan vertailemaan liitteen 2 mukaisesti.

Hinnat on esitettävä yksiselitteisesti noudattaen liitteen 2 "Hinnat" mukaista järjestystä. Tarjouksen hinnat on ilmoitettava **ilman arvonlisäveroa ja arvonlisäveron kanssa**. Hintojen muuttaminen tarjouskilpailun aikana on ehdottomasti kiellettyä. Tarjouksen on pidettävä sisällään kaikki kustannukset mukaan lukien mahdolliset matkakustannukset.

5 Tarjousten vertailu ja vertailuperusteet

Hyväksyttävät tarjoukset vertaillaan käyttäen valintaperusteena kokonaistaloudellista edullisuutta. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavien kriteerien ja painoarvojen perusteella:

- esitetyn suunnitelman toteutuskelpoisuus 60%
- tarjouksen kokonaishinta, painoarvo 40 %

Halvimman tarjouksen jättänyt saa arvioinnissa 40 pistettä. Muiden tarjousten osalta halvin hinta jaetaan kilpailevalla hinnalla ja näin saatu osamäärä kerrotaan painotuskertoimella 40. Laskelmien lopputulokset pyöristetään lähimpään tasalukuun. Hintavertailu tehdään liitteen 2. arvonlisäverottomasta kokonaishinnasta.

Palvelun sisältöä arvioidaan asteikolla 0-20 kunkin kohdassa 4.2 mainitun osa-alueen (1.-3.) osalta erikseen. Maksimipistemäärä tästä kohdasta on yhteensä 60. Tämän jälkeen tarjoajien saamat pisteet suhteutetaan eniten pisteitä keränneen saamaan pistemäärään. Saadut osamäärät kerrotaan painotuskertoimella 60. Eniten pisteitä saanut tarjoaja saa siis tästä osiosta 60 pistettä. Laskelmien lopputulokset pyöristetään lähimpään tasalukuun.

Esitetystä suunnitelmasta arvostamme osallistavan, innostavan ja päämäärätietoisien metodiikan käyttöä työpajan toteutuksessa.

Vertailu toteutetaan käyttämällä annettuja vertailuperusteita kokonaistaloudellisuutta arvioidessa. Tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajalle, tarjoukselle ja palvelulle asetetut vaatimukset, vertaillaan yllä esitettyjen vertailuperusteiden avulla.

6 Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi tai asianosaisjulkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjouksen tai tarjousten valintaperusteet ja muu sisältö siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa tulevat julkisiksi. Tarjoajaa pyydetään merkitsemään toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Tämän jälkeen hankintayksikkö tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Hintaa ei yksikköhintaa lukuun ottamatta pidetä liike- tai ammattisalaisuutena.

7 Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat ladattavissa maaseutuverkoston verkkosivuilta www.maaseutu.fi.

Tarjoajalla on oikeus käyttää tarjouspyyntöasiakirjojen aineistoa ainoastaan tarjouksen valmisteluun ja laatimiseen.

8 Tarjouskilpailuasiakirjojen pätevyysjärjestys

Tämä tarjouspyyntö on sovellusjärjestyksessä ensisijainen suhteessa liitteisiin. Liitteitä sovelletaan numerojärjestyksessä siten, että pienempi numero on ennen isompi numeroista.

Tarjousasiakirjoissa sovelletaan samaa pätemisjärjestystä kuin tarjouspyyntöasiakirjoissa. Jos paperi- ja sähköisessä muodossa toimitetut tarjoukset poikkeavat toisistaan, sovelletaan ensisijaisesti paperimuotoista versiota.

9 Tarjousten jättämismenettely

Maaseutuviraston maaseutuverkstopalveluille osoitetut tarjoukset tulee toimittaa sähköpostilla Maaseutuviraston kirjaamoon kirjaamo@mavi.fi viimeistään **24.11. klo 16.15**.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon. **Tarjousmerkintä Maaseutu2030-tulevaisuusprosessi, dnro 1841/02.03.02/2017** on mainittava sähköpostiviestin aihe-kentässä.

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa kunnes sopimukset on allekirjoitettu, kuitenkin vähintään 31.12.2017 saakka. Tarjousasiakirjat on toimitettava suomenkielisinä.

Tarjoajia pyydetään erityisesti huomioimaan, että tarjous on laadittu huolellisesti ja täsmällisesti tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tarjoaja, joka ei täytä kelpoisuus- tai soveltuvuusvaatimuksia, tai jonka antama tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä, on hylättävä. Tarjous on hylättävä myös, jos se saapuu myöhässä.

Tarjousten avaustilaisuus pidetään määräajan umpeuduttua Maaseutuvirastossa. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

10 Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Tarjoaja voi tarjousaikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen **info@maaseutu.fi**. Kysymykset ja tarjoajan vastausosoite (sähköpostiosoite) on lähetettävä **viimeistään 15.11. kello 16.15 mennessä**.

Vastaukset kysymyksiin toimitetaan viimeistään 20.11. samansisältöisinä kysyjästä riippumatta kaikille palautussähköpostiosoitteen edellä mainittuun sähköpostiosoitteeseen ilmoittaneille. Puhelimitse esitettyihin kysymyksiin tai tietopyyntöihin ei voida vastata, vaan tarjoajien tulee esittää kysymyksensä edellä esitetyillä tavoilla.

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmaan voi tutustua [www-sivustolla](http://www.sivustolla) **www.maaseutu.fi**

11 Allekirjoitukset

Seinäjoella, 31.10.2017

Maaseutuvirasto, verkostopalvelut

LIITE 1. TARJOAJAN KELPOISUUTTA JA SOVELTUVUUTTA KOSKEVAT VAATIMUKSET

- Tarjoajan on vastattava seuraaviin kysymyksiin ”Kyllä” tai tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta.
- Tarjoajaa pyydetään käyttämään vastatessaan tätä lomaketta.
- Tarjoukseen tulee liittää vastuullisen henkilön referenssiluettelo yhteystietoineen sekä ansioluettelo.
- Tarjouksen antajan tulee pyynnöstä esittää kaikki sellaiset asiakirjat ja tutkintotodistukset, joihin ansioluetteloissa viitataan.
- Tarjoaja, jonka kanssa solmitaan sopimus, tulee pyynnöstä esittää viranomais-todistukset ja muut asiakirjat, jotka todentavat tarjoajan kelpoisuuden ja sovel-tuvuuden.
- Tilaaaja varaa oikeuden tarkastaa asiakirjat kaikilta tarjoajilta menettelyn kestä-essä.

TARJOAJAN KELPOISUUTTA KOSKEVAT VAATIMUKSET	TARJOAJAN VASTAUKSET
1) Tarjoaja ei ole konkurssissa tai purettavana tai keskeyttänyt liike-toimintaansa, eikä sen velkoja ole vahvistetulla akordilla, saneerausohjelmalla tai muussa vastaavassa lainsäädäntöön perustuvassa menettelyssä järjestelty. Tarjoajalla ei ole myöskään mikään tässä kohdassa edellä mainituista menettelyistä vireillä.	Vastaus: Kyllä / Ei
2) Tarjoaja on suorittanut Suomen tai sijoittautumisensa verot ja sosiaaliturvamaksunsa.	Vastaus: Kyllä / Ei
3) Tarjoajalla ja vastuuhenkilöillä on referenssejä vastaaventyypisistä toteutuksista. (Vähintään 5 referenssiä toteuttamistaan vastaavista töistä. Tarjoajan tulee toimittaa referenssiluettelo tarjouksen liitteenä.)	Vastaus: Kyllä / Ei
4) Tarjoajalla on kokemusta maaseudun kehittämisestä. Vähimmäisvaatimuksena on vähintään 3 referenssiä, joita koskeva luettelo tulee toimittaa myös tarjouksen liitteenä	Vastaus: Kyllä / Ei
5) Tarjoaja hyväksyy sopimusehdot, jotka on esitetty hankintasopimusmallissa. Sopimusehtoihin ei ole tehty mitään muutoksia, varauksia, lisäyksiä tai poistoja.	Vastaus: Kyllä / Ei

LIITE 2. Hinnat.

Seuraavassa esitetyt hinnoitteluun liittyvät vaatimukset ovat tarjouksen hyväksymisen edellytyksiä. Mikäli tarjoaja esittää näistä poikkeavia hinnoitteluratkaisuja tai periaatteita, tarjous voidaan katsoa tarjouspyynnön vastaiseksi.

Hinnoittelun ohjeet

Tarjoajan on ilmoitettava hinta kokonaishintana sisältäen tarjouspyynnön mukaisen toteutuksen matkakuluineen arvonlisäverottomina ja arvonlisäverollisena.

Ilmoittakaa myös mahdollisten muiden lisätöiden tunti- ja päivähinta arvonlisäverottomana ja arvonlisäverollisena

Täyttäkää tarjoamanne hinnat alla olevaan taulukkoon:

	Arvonlisäveroton hintaa (€)	Arvonlisäverollinen hintaa (€)
Kokonaishinta		

Tarjousvertailu suoritetaan arvonlisäverottomasta kokonaishinnasta.

Mahdollisten lisätöiden hinta

	ilman alv	sis. alv
Tuntihinta (€)		
Päivähinta (€)		

Puutteellista hinnoitteluliitettä ei voida ottaa mukaan tarjousten vertailuun.

LIITE 3. Sopimus

1. Osapuolet ja yhteyshenkilöt

Tilaaaja: Maaseutuviraston verkostopalvelut-yksikkö (jäljempänä Tilaaaja)
Maaseutuvirasto
PL 405
60101 Seinäjoki

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioinnissa: Hanna Lilja, puh. 040 556 6281

Palveluntuottaja: [xx (jäljempänä Palveluntuottaja)]
Y-tunnus: [xx]
Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioinnissa: [xx, puh]

2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan Jyse 2014 Palvelut (jäljempänä JYSE)-ehtoja.

Hankintaan ei kuitenkaan sovelleta JYSE-kohtia 9.1, 9.7, 9.8, 9.9, 11 ja 15.2

3. Määritelmät

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

”Palvelu” tarkoittaa tässä sopimuksessa yksilöityä palvelua.

”Sopimus” tarkoittaa tätä palvelusopimusta.

4. Sopimuksen kohde

Osapuolet sopivat tällä sopimuksella, että Palveluntuottaja toteuttaa maaseutuverkoston valtakunnallisen Leader2030-tulevaisuustyöpajan. (jäljempänä Palvelun).

5. Alihankkijat

JYSE kohdan 3.2 ensimmäisen virkkeen sijasta todetaan, että Palveluntuottaja voi teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla, jotka Tilaaaja on hyväksynyt tarjouskilpailun yhteydessä alihankkijoiksi. Muilta osin Palveluntuottajalla ei ole oikeutta teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviä alihankkijalla ilman Tilaaajan etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista lupaa.

6. Palvelun sisältö ja laatu

Työn tarkempi sisältö ilmenee liitteenä olevasta Tilaajan tarjouspyynnöstä [xx] ja Palveluntuottajan tarjouksesta [xx] sekä näiden pohjalta tehdyistä tällä sopimuksella sovituihin tarkennuksista.

Työ on luovutettava tilaajalle [xx] mennessä.

Sopimus ei sisällä määrästovelvoitetta eikä tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä Palvelua Tilaajalle.

Palvelu tulee tuottaa suomen ja ruotsin kielellä.

Palveludokumentointi tulee olla suomenkielistä.

JYSE 13.1 kohdassa tarkoitettu kohtuullinen aika reklamaation tekemiselle on 21 päivää.

Mikäli Palvelun virheet ovat olennaisia tai toistuvia, Tilaajalla on oikeus päättää Sopimus JYSE kohdan 13 mukaisesti.

Osapuolet toteavat Palvelu ei saa aiheuttaa vahinkoa Tilaajalle tai kolmansille osapuolille ja mikäli vahinkoa aiheutuu, Palvelussa on virhe, jolloin Tilaajalle syntyy oikeus vaatia korvauksia tai päättää Sopimus tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti erityisesti JYSE kohtien 13, 16 ja 18 mukaan.

Tilaajalla on oikeus saada haltuunsa kopiot JYSE kohdassa 6.3 tarkoitetusta dokumentaatiosta omistukseensa pyytäessään, viikon toimitusajalla.

7. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palveluntuottajalla on oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu.

Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön osalta viitataan JYSE 7 kohdan ehtoihin. Palveluntuottajan on ennen henkilöstön vaihtamista ilmoitettava Tilaajalle ja pyydettävä tähän Tilaajan suostumus.

Mikäli tarjouksessa nimetty henkilö ei Osapuolista riippumattomista syistä voi osallistua Palvelun tuottamiseen, pyrkii Palveluntuottaja nimeämään hänen tilalleen yhtä pätevöityneen henkilön.

8. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

9. Immateriaalioikeudet

Mahdolliset taloudelliset tekijänoikeudet siirtyvät maaseutuverkostopalveluille. Tarjoaja sitoutuu olemaan vetoamatta tekijänoikeuslainsäädännön mukaisiin taloudellisiin oikeuksiinsa, mikäli hankinnan toteutuksen yhteydessä syntyy sen mukaan suojattuja teoksia, ja huolehtimaan siitä, että tämä koskee myös tarjoajan palveluksessa olevia henkilöitä ja mahdollisia alihankkijoita.

Sen sijaan moraaliset tekijänoikeudet eivät siirry maaseutuverkostopalveluille. Moraalisia oikeuksia ovat muun muassa tekijän oikeus tulla mainituksi tekijänä teoksen yhteydessä ja oikeus vastustaa teoksen muuttamista yms. tekijää halventavalla tavalla.

Palveluntuottaja vasta siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia (JYSE 2014).

Tarjoaja ei saa käyttää tai luovuttaa sopimusta eikä maaseutuverkostopalveluiden nimeä markkinointiin ilman Maaseutuviraston kirjallista lupaa.

Muilta osin sovelletaan Jyse-ehtojen kohtaa 20.

Jyse-ehtojen kohdan 20.2. ja 20.3. lisäksi todetaan, että mikäli Osapuolet toteavat tai lainvoimaisella päätöksellä todetaan, että Sopimuksen mukainen Palvelun käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia, Palveluntuottaja hankkii kustannuksellaan Tilaajalle oikeuden käyttää Palvelua jatkossakin Sopimuksen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Palveluntuottaja voi toimittaa veloituksetta korvaavan Palvelun tai muuttaa Palvelua niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia.

10. Hinnat

Palvelun kokonaishinta on [xx + alv] euroa.

Hinta on kiinteä.

Tilaaja ei korvaa mitään lisiä sovittujen hintojen lisäksi eikä matka- tai majoituskustannuksia. Mikäli Tilaaja poikkeuksellisesti korvaa matkakuluja, noudatetaan valtion matkustussääntöä. Matkakulujen korvaamisesta on aina sovittava Tilaajan kanssa ennen matkaa kirjallisesti.

Sopimuksen hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.

11. Maksuehdot

JYSE kohtien 10.2., 10.3. ja 10.4. selvennykseksi todetaan, että maksuaika alkaa kulua laskua vastaan vasta, kun Palvelu on toimitettu hyväksytysti ja sopimuksenmukaisesti. Myös toistuvaismaksua koskevan suorituksen on oltava sopimuksenmukainen, ennen kuin siihen liittyvien laskujen maksuaika alkaa kulua.

Mikäli Palvelussa on sovittu kokonaishinta, hintaa ei saa ylittää ilman Tilaajan kirjallista suostumusta.

Maksut suoritetaan laskua vastaan 2 erässä seuraavasti:

1. erä, [xx] euroa (+alv) maksetaan kun sopimus on allekirjoitettu.
2. erä [xx] euroa (+alv) maksetaan, kun Palvelun kohteena oleva työ on luovutettu Tilaajalle ja Tilaaja on sen hyväksynyt.

Maaseutuviraston verkkolaskutiedot ovat seuraavat:

Maaseutuviraston hankintojen ehtona on 21 päivän maksuaika tapauksessa, jossa toimittaja pystyy toimittamaan verkkolaskun. Muussa tapauksessa maksuehto on 30 päivää. Laskuun kohdistuvat huomautukset on tehtävä neljäntoista päivän kuluessa laskun saapumisesta. Viivästyskorke on korkeolain mukainen.

- OVT-tunnus: 003724053596
- Välittäjä-tunnus (OpusCapita): 003710948874
- Y-tunnus: 2405359-6
- ALV-tunnus FI24053596
- Viite: Maaseutuverkostoyksikkö

12. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on palvelun kokonaishinta. Selvennykseksi todetaan, että vahingonkorvauksen rajoittaminen ei koske kuitenkaan JYSE 20.3 kohdassa mainittuja tilanteita.

JYSE-ehtojen kohtaan 16 lisätään seuraavaa: Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalaain 67 §:ssä säädetyllä tavalla.

13. Sopimuskausi

Tämä Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä.

Sopimus on voimassa määräaikaisena ja päättyy ilman eri irtisanomista kun Palveluntuottaja on suorittanut Palvelun sopimuksenmukaisesti, Tilaaajan hyväksymällä tavalla.

Ne sopimusehdot, jotka luonteensa vuoksi on tarkoitettu pysymään voimassa, jäävät voimaan sopimuksen muuten päättyttyä. Tällaisia ovat ainakin salassapitoa ja immateriaalioikeuksia koskevat sopimuskohdat.

14. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Salassapitoon sovelletaan JYSE 21 lukua. Salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päättyttyäkin. Lisäksi todetaan henkilötietojen käsittelyn osalta, että Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä.

15. Sopimusmuutokset

Sopimusmuutoksista voivat sopia ainoastaan sopimuksen yhteyshenkilöt. Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti ja ne tulevat voimaan kun kumpikin sopijapuoli on asianmukaisesti allekirjoittanut muutosasiakirjat. Muutosasiakirjat otetaan tämän sopimuksen liitteeksi.

16. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Palvelut
4. Tarjous

Liitteet: Tarjouspyyntö [xx]
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014), sopimusehdot saatavilla osoitteessa:
<http://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440>
Tarjous[xx]
Hankintapäätös

17. Sovellettava laki ja erimielisyydet

Tähän sopimukseen noudatetaan Suomen lakia.

Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada sopijapuolten välillä sovituksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä alioikeutena tilaajan kotipaikan yleisessä alioikeudessa.

18. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

TILAAJA

PALVELUNTUOTTAJA

Maaseutuverkostopalvelut
Seinäjoella, pp.kk.vvvv

Paikkakunnalla, pp.kk.vvvv

Nimi

Nimi

Asema/Nimike

Asema/Nimike